

CARTA DEI SERVIZI

SERVIZIO FORMAZIONE ALLA RICERCA

Badoer, San Polo 2468
30125 Venezia
tel
041.2571787/1845/1426/1865/1886
fax 041.2571468
infodottorati@iuav.it
www.iuav.it/scuoladidottorato

Descrizione

Il servizio formazione alla ricerca gestisce le attività amministrative ed eroga i servizi necessari al funzionamento della Scuola di dottorato.

Le attività rivolte all'utenza esterna sono:

ammissione ai corsi di dottorato dei candidati,
gestione di accordi e convenzioni con istituzioni pubbliche e private e con aziende al fine di attivare percorsi di dottorato internazionale, dottorato industriale, apprendistato per il dottorato di ricerca, cotutele (*incoming* e *outgoing*), rilascio del doppio titolo, finanziamento di borse di dottorato da parte di enti esterni.

Le attività rivolte all'utenza interna sono:

iscrizione dei dottorandi agli anni successivi al primo e della gestione delle carriere
gestione del conseguimento del titolo
supporto agli organi della scuola per la stesura di delibere, per la compilazione delle richieste di istituzione, attivazione e accreditamento dei corsi, per l'attivazione dei corsi e la pubblicazione del bando
supporto alle commissioni giudicatrici nelle procedure di selezione dei candidati e nelle procedure di esame finale
predisposizione dei principali provvedimenti necessari al funzionamento della scuola, dei corsi e attinenti alle carriere dei dottorandi

Responsabile del servizio

Claudia Rossi

Accessibilità

Giorni e orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Gli orari di ricevimento telefonico coincidono con gli orari di servizio del personale componente l'ufficio.

Numero di personale operante nel servizio: cinque

Destinatari

candidati dottorandi, dottorandi, dottori di ricerca italiani e stranieri istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali, partner dei corsi di dottorato di ricerca

Tempestività

Il tempo di risposta può variare in relazione alla tipologia di attività e di richiesta. Viene garantita comunque la risposta entro i 30 giorni. Le richieste via mail ricevono risposta al più presto possibile, di norma entro il settimo giorno lavorativo dalla richiesta e comunque entro i termini di scadenza per l'erogazione del servizio richiesto.

In caso di difficoltà e impedimenti, il servizio si adopera ad avvisare tempestivamente gli utenti e a ridurre al minimo i disagi.

Trasparenza

Modalità di diffusione delle informazioni: le informazioni relative ai servizi erogati, insieme alla relativa modulistica sono contenuti nel sito web di ateneo della scuola di dottorato. I provvedimenti di competenza per i quali vanno assolti gli obblighi di pubblicità sono pubblicati sulla pagina web dedicata all'albo-on line. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito web di Ateneo dedicato alla pubblicazione delle delibere del Senato Accademico e delle delibere del Consiglio di Amministrazione.

Il servizio assicura inoltre una continua e completa informazione sull'attività e i servizi attraverso comunicazioni ad hoc a tutti gli utenti

via telefono ed e-mail. Le comunicazioni con l'utenza verbali e scritte possono essere svolte anche in lingua inglese.

Efficacia

L'efficacia viene misurata mediante questionario annuale di soddisfazione degli iscritti al dottorato sui servizi offerti dalla scuola di dottorato. I risultati di tali indagini alimentano gli indicatori di performance individuale e collettiva descritti nella relazione annuale sulla performance

<http://www.iuav.it/AMMINISTRA/Performanc/Relazione-/index.htm>.

Il valore dell'indicatore nel 2016 è di 2,97 (scala 1 – 4), in aumento del 4,21% rispetto al 2015.

Eventuali suggerimenti per il miglioramento del servizio o reclami potranno essere indirizzati alla responsabile del servizio Claudia Rossi rossi@iuav.it.

CARTA DEI SERVIZI

SERVIZIO FORMAZIONE ALLA RICERCA

Ammissione dei dottorandi

Badoer, San Polo 2468
30125 Venezia
tel
041.2571787/1845/1426/1865/1886
fax 041.2571468
infodottorati@iuav.it
www.iuav.it/scuoladidottorato

Descrizione

Il servizio gestisce l'ammissione ai corsi di dottorato dei candidati ai sensi dell'art. 19 della Legge 240/2010, del DM 45/2013 e del regolamento di ateneo della scuola di dottorato e in materia di dottorato di ricerca.

La procedura prende avvio mediante la pubblicazione del bando di concorso all'Albo Ufficiale online di Ateneo, nel sito dell'ateneo, nell'apposito sito ministeriale e nel sito europeo Euraxess. Requisiti di partecipazione sono il possesso di idoneo titolo di laurea di secondo livello conseguito in Italia o all'estero e il possesso della conoscenza a livello minimo B2 di una delle principali lingue europee. Tale conoscenza è attestata da apposita certificazione. La domanda di partecipazione è presentata attraverso una piattaforma online dove il candidato accede attraverso le credenziali generate dal sistema al momento della registrazione dell'utente. Il candidato procede quindi al caricamento della documentazione richiesta dal bando.

Il servizio fornisce il supporto all'iscrizione online, fornisce informazioni in relazione al bando, dà assistenza alle commissioni incaricate della valutazione delle candidature, predispone e pubblica i provvedimenti relativi alle procedure selettive.

La valutazione è svolta da una o più commissioni, in ragione dei corsi e/o dei curricula attivati e dei posti banditi. È nominata dal rettore in conformità con le previsioni normative e regolamentari summenzionate e in coerenza con il codice etico di ateneo e con la normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

Alla conclusione dei lavori della commissione, il rettore nomina con proprio decreto i dottorandi in ragione dei posti disponibili e assegna, sulla base della posizione in graduatoria, le borse di studio messe a concorso.

I candidati vincitori procedono all'iscrizione al corso attraverso la compilazione del modello di iscrizione, del modello di autocertificazione dei dati fiscali e dell'iscrizione alla gestione separata INPS. I vincitori cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea devono inoltre dimostrare il possesso di regolare permesso di soggiorno o del visto d'ingresso consolare per motivi di studio.

Le autocertificazioni sono soggette ai controlli a campione previsti dal DPR 445/2000.

Il servizio fornisce informazioni e assistenza per le pratiche di iscrizione degli ammessi, compreso il supporto informativo per i dottorandi stranieri.

Responsabile del servizio

Claudia Rossi

Accessibilità

Giorni e orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Gli orari di ricevimento telefonico coincidono con gli orari di servizio del personale componente l'ufficio.

Destinatari

Possono presentare domanda di partecipazione alla valutazione comparativa, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso di:

laurea conseguita secondo gli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento)

laurea specialistica/magistrale ai sensi del D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004

titoli accademici di secondo livello rilasciati dalle istituzioni facenti parte del comparto AFAM (Alta Formazione Artistica e Musicale) titolo di laurea conseguito presso università straniere equiparabile al titolo italiano richiesto e riconosciuto idoneo.

Il titolo di laurea può essere conseguito anche successivamente alla scadenza del bando purché non oltre il 31 ottobre dell'anno in cui avviene la selezione.

Costituisce requisito d'ammissione il possesso di idonea certificazione della conoscenza di una delle principali lingue europee a livello minimo B2 secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

Tempestività

Il tempo di risposta può variare in relazione alla tipologia di attività e di richiesta. Viene garantita comunque la risposta entro i 30 giorni. Le richieste via mail ricevono risposta al più presto possibile, di norma entro il settimo giorno lavorativo dalla richiesta e comunque entro i termini di scadenza per l'erogazione del servizio richiesto.

Le procedure selettive devono concludersi entro e non oltre il 30 settembre di ciascun anno. L'inizio ufficiale dei corsi è il 1 novembre di ciascun anno, ferma restando la possibilità di determinare termini diversi in caso di posti riservati a borsisti di stati esteri, a posti con percorso industriale o in convenzione con soggetti terzi pubblici o privati.

Trasparenza

Le informazioni relative alle procedure selettive sono reperibili all'albo ufficiale online di ateneo, nel sito dell'ateneo e nella piattaforma online ad accesso riservato.

Il servizio assicura inoltre, ove necessario, continua e completa informazione attraverso comunicazioni ad hoc a tutti i candidati via telefono ed e-mail. Le comunicazioni con l'utenza verbali e scritte possono essere svolte anche in lingua inglese

Efficacia

Eventuali suggerimenti per il miglioramento del servizio o reclami potranno essere indirizzati alla responsabile del servizio Claudia Rossi rossi@iuav.it.

CARTA DEI SERVIZI

SERVIZIO FORMAZIONE ALLA RICERCA

Iscrizione dei dottorandi agli anni successivi e conseguimento del titolo di dottorato

Badoer, San Polo 2468
30125 Venezia
tel 041.2571787/1845/1426/1865/1886
fax 041.2571468
infodottorati@iuav.it
www.iuav.it/scuoladidottorato

Descrizione

Il servizio gestisce l'iscrizione agli anni successivi al primo dei dottorandi che superano le verifiche di profitto stabilite dai collegi docenti e/o dai consigli dei curricula. Gestisce inoltre l'erogazione delle borse di studio e degli eventuali ulteriori benefici previsti in collaborazione con gli uffici amministrativi competenti, compresi la maggiorazione del 50% dell'importo della borsa di studio per lo svolgimento di periodi di ricerca all'estero e il budget per la ricerca da assegnare a tutti i dottorandi nel secondo e terzo anno di corso.

Il servizio si occupa di tutti gli atti inerenti la carriera dei dottorandi:
- sospensione per malattia, maternità o altre ragioni ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 del regolamento di ateneo della scuola di dottorato e in materia di dottorato di ricerca

- rientro a seguito di sospensione

- ritiro dal corso ed eventuale conseguente riassegnazione della borsa di studio

- decadenza dal corso nel caso di mancata consegna della tesi nei termini previsti o di mancato superamento dell'esame finale per il conseguimento del titolo

- esclusione dal proseguimento del corso e la conseguente revoca della borsa di studio in caso di mancato completamento del programma delle attività previste nell'anno precedente e mancato superamento delle verifiche di profitto stabilite per il passaggio all'anno successivo; in caso non vengano rimosse tempestivamente le cause di incompatibilità previste all'articolo 21 del regolamento di ateneo della scuola di dottorato e in materia di dottorato di ricerca; per assenza prolungata e non giustificata.

Il servizio gestisce infine il conseguimento del titolo attraverso il supporto ai dottorandi e ai collegi docenti relativamente alla raccolta dei referaggi dei valutatori esterni, l'organizzazione dei lavori delle commissioni e la predisposizione dei diplomi in collaborazione con il servizio comunicazione.

Rilascia i principali certificati relativi alla carriera dei dottorandi.

Responsabile del servizio

Claudia Rossi

Accessibilità

Giorni e orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Gli orari di ricevimento telefonico coincidono con gli orari di servizio del personale componente l'ufficio.

Destinatari

Dottorandi iscritti ai corsi e/o ai curricula della scuola di dottorato.
Dottori di ricerca.

Tempestività

Il tempo di risposta può variare in relazione alla tipologia di attività e di richiesta. Viene garantita comunque la risposta entro i 30 giorni. Le richieste via mail ricevono risposta al più presto possibile, di norma entro il settimo giorno lavorativo dalla richiesta e comunque entro i termini di scadenza per l'erogazione del servizio richiesto.

Il rilascio del diploma avviene di norma entro un anno dal superamento dell'esame finale.

L'iscrizione agli anni successivi al primo avviene entro il 31 ottobre di ogni anno, fermi restando termini diversi in caso di posti riservati a borsisti di stati esteri, a posti con percorso industriale o in convenzione con soggetti terzi pubblici o privati.

Il pagamento della borsa di studio viene effettuato in rate mensili.

L'esame finale per il conferimento del titolo di dottore di ricerca si svolge entro sei mesi dalla conclusione del corso.

Trasparenza

Le informazioni relative alle modalità di iscrizione agli anni successivi e agli atti di carriera sono contenute nel regolamento di ateneo della scuola di dottorato e in materia di dottorato di ricerca, pubblicato nel sito dell'ateneo della scuola di dottorato. I provvedimenti per i quali vanno assolti gli obblighi di pubblicità sono pubblicati sulla pagina web dedicata all'albo ufficiale on line di ateneo.

Il servizio assicura inoltre, ove necessario, continua e completa informazione attraverso comunicazioni ad hoc ai dottorandi e ai dottori via telefono ed e-mail.

Efficacia

Eventuali suggerimenti per il miglioramento del servizio o reclami potranno essere indirizzati alla responsabile del servizio Claudia Rossi rossi@iuav.it.

CARTA DEI SERVIZI

SERVIZIO FORMAZIONE ALLA RICERCA

Accordi e convenzioni con enti terzi

Badoer, San Polo 2468
30125 Venezia
tel 041.2571787/1845/1426/1865/1886
fax 041.2571468
infodottorati@iuav.it
www.iuav.it/scuoladidottorato

Descrizione

Il servizio si occupa della gestione di accordi e convenzioni con istituzioni pubbliche e private e con aziende al fine di attivare percorsi di dottorato internazionale, dottorato industriale, apprendistato per il dottorato di ricerca, cotutele (*incoming* e *outgoing*), rilascio del doppio titolo, finanziamento di borse di dottorato da parte di enti esterni.

La procedura prende avvio:

- dalla manifestazione d'intenti da parte dell'azienda o dell'istituzione esterna interessata a mettere in atto i rapporti di collaborazione sopradescritti

- dalla richiesta dei dottorandi iscritti presso la scuola di dottorato Iuav per l'attivazione di accordi di cotutela *outgoing*

- dalla richiesta di dottorandi iscritti presso istituzioni universitarie estere per l'attivazione di accordi di cotutela *incoming*.

A seguito dell'approvazione della proposta di accordo da parte del consiglio della scuola di dottorato, il servizio si occupa di concordare con i partner esterni il testo della convenzione e di predisporre la documentazione necessaria per l'approvazione da parte degli organi di governo di ateneo. Mantiene successivamente tutti i rapporti con i partner esterni per avviare, gestire e concludere le attività previste dall'accordo.

Responsabile del servizio

Claudia Rossi

Accessibilità

Giorni e orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Gli orari di ricevimento telefonico coincidono con gli orari di servizio del personale componente l'ufficio.

Destinatari

Aziende e istituzioni pubbliche in Italia e all'estero

Tempestività

Il tempo di risposta può variare in relazione alla tipologia di attività e di richiesta. Viene garantita comunque la risposta entro i 30 giorni. Le richieste via mail ricevono risposta al più presto possibile, di norma entro il settimo giorno lavorativo dalla richiesta e comunque entro i termini di scadenza per l'erogazione del servizio richiesto

Le attività in collaborazione in partnership vengono realizzate entro i tempi previsti nei singoli accordi.

La stipula di accordi di co-tutela può essere richiesta dai dottorandi non oltre il primo anno di corso.

Trasparenza

Le informazioni relative agli accordi in essere sono pubblicate nel sito dell'ateneo della scuola di dottorato dove sono inoltre reperibili le informazioni relative alle modalità di attivazione degli accordi di cotutela. I provvedimenti per i quali vanno assolti gli obblighi di pubblicità sono pubblicati sulla pagina web dedicata all'albo ufficiale on line di ateneo.

Il servizio assicura inoltre, ove necessario, continua e completa informazione attraverso comunicazioni ad hoc ai dottorandi via telefono ed e-mail.

Efficacia

Eventuali suggerimenti per il miglioramento del servizio o reclami potranno essere indirizzati alla responsabile del servizio Claudia Rossi rossi@iuav.it.